ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHÚ YÊN
VĂN PHÒNG
*
Số 45 -TB/VPĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phú Yên, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 10/2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Phú Yên

---

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy chế số 04-QC/ĐU, ngày 15/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tiếp dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Phú Yên. Văn phòng Đảng ủy thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 10/2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường trong, như sau:

1. Thời gian: Vào ngày 05/10/2026 *(thứ Hai)* và ngày 20/10/2026 *(thứ Ba)*.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân tại Trụ sở UBND phường Phú Yên *(Số 199 Nguyễn Văn Linh, phường Phú Yên, tỉnh Đắk Lắk)*.

3. Thành phần tham dự tiếp công dân

- Chủ trì tiếp công dân: Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường.

- Tham dự tiếp công dân:

+ Đại diện lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQVN phường.

+ Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Đảng ủy; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường.

+ Chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn, thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường.

4. Đăng ký tiếp công dân và hồ sơ gửi kèm

Công dân đăng ký tham dự buổi tiếp công dân và nộp đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại địa điểm tiếp công dân thuộc Trụ sở UBND phường. Việc đăng ký tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy được thực hiện **chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tiếp công dân**.

- Hồ sơ đăng ký gồm:

+ Phiếu đăng ký tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy *(theo mẫu được ban hành kèm theo Thông báo này)*;

+ Đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và các tài liệu, chứng cứ có liên quan theo quy định của pháp luật;

+ Giấy ủy quyền khiếu nại *(nếu là người được ủy quyền thực hiện việc khiếu nại)* theo quy định của pháp luật;

+ Văn bản cử người đại diện *(nếu là người được cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại khi có nhiều người cùng khiếu nại về một nội dung)* theo quy định của pháp luật;

+ Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu và các tài liệu liên quan *(nếu vụ việc đã được giải quyết khiếu nại lần đầu)*;

+ Các tài liệu khác có liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân *(nếu có)*.

5. Tổ chức thực hiện

- UBND phường: chỉ đạo thông báo rộng rãi lịch tiếp công dân và địa điểm tiếp công dân nêu trên qua các phương tiện thông tin đại chúng để tổ chức, công dân biết, thực hiện.

- Công an phường: bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và phòng, chống cháy, nổ trong các ngày tiếp công dân theo quy định.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: tiếp nhận thông tin đăng ký, tổng hợp danh sách công dân cùng hồ sơ, tài liệu liên quan và gửi Văn phòng Đảng ủy **chậm nhất 03 ngày làm việc** trước ngày tiếp công dân định kỳ để rà soát, tổng hợp, tham mưu nội dung tiếp công dân theo quy định.

Lưu ý: Đồng chí Bí thư Đảng ủy sẽ tiếp công dân đối với những trường hợp đăng ký **trước ngày tiếp định kỳ 05 ngày làm việc** trên cơ sở hồ sơ đăng ký tiếp công dân do Văn phòng HĐND và UBND phường, Văn phòng Đảng ủy phường tổng hợp, tham mưu, những trường hợp công dân đăng ký sau thời gian này và đăng ký trong ngày tiếp công dân định kỳ sẽ được xem xét chuyển sang tiếp ở kỳ tiếp công dân định kỳ tiếp theo của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Thừa ủy nhiệm của Thường trực Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết. Thông báo này thay Giấy mời đối với các cơ quan, đơn vị có thành phần tham dự nêu tại mục 3; đề nghị các đồng chí tham gia đầy đủ, đúng thời gian, thành phần theo quy định.

Nơi nhận:
- Như thành phần;
- Thường trực Đảng ủy;
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường;
- Các Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các Tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
VĂN PHÒNG
ĐẢNG ỦY P. PHÚ YÊN - T. ĐẮK LẮK

Mai Thị Ngọc Xuyến